

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Степано – Савченской ООШ**

№ 1 от 11.09.2026г.

Присутствовали:

Коношко О.В. - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, председатель ШВР;
Икрянникова Л.П. – советник директора по воспитанию;
Сердюкова Л.В. – педагог-организатор;
Макарова О.А. – педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей;
Аникеев И.П. – учитель ОБЗР и физкультуры;
Ермакова С.М. – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Организация и проведение акции безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Икрянникову Л.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Икрянникову Л.П., которая представила анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Икрянникову Л.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на внутришкольном профилактическом учете и на учете в КДН состоит 1 несовершеннолетний.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Икрянникову Л.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Классным руководителям в период с 04.09. 2026 года по 15.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По пятому вопросу слушали педагога - психолога., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.10.2026. Ответственная – педагог – психолог Макарова О.А.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Икрянникову Л.П. по теме «Организация и проведение акции безопасности «Внимание – дети!». Она представила отчет о проведенных мероприятиях: классные часы по ПДД, интерактивные викторины, «минутки безопасности», составление схем безопасных маршрутов „дом-школа-дом“. Отмечена активная работа отряда ЮИД — ребята провели просветительскую акцию для младших школьников. Также были организованы родительские патрули с обсуждением правил перевозки детей и использования световозвращающих элементов».

Решили: Классным руководителям продолжить работу по профилактике ДТП, разместить в родительских чатах памятки о правилах использования средств индивидуальной мобильности (СИМ), проводить с детьми «минутки безопасности» и практические занятия по ПДД.

Контроль за проведением мероприятий возложить на советника директора Икрянникову Л.П. Сроки исполнения – в течение года.

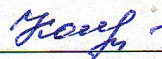
Руководитель штаба воспитательной работы

Зам директора по УВР

(должность)

Коношко О.В.

(Ф. И. О.)



(подпись)

(дата)

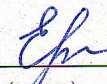
Секретарь:

Учитель начальных классов

(должность)

Ермакова С.М.

(Ф. И. О.)



(подпись)

(дата)