

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Степано – Савченской ООШ
№ 6 от 23.01.2026г.**

Присутствовали:

Буряченко Т.Н. – директор школы;
Коношко О.В. - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, руководитель ШВР;
Икрянникова Л.П. – советник директора по воспитанию;
Сердюкова Л.В. – педагог-организатор;
Макарова О.А. – педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей;
Аникеев И.П. – учитель ОБЗР и физкультуры;
Ермакова С.М. – учитель начальных классов
Кнышова Т.М. – родительская общественность

Повестка заседания:

1. Планирование и подготовка мероприятий на февраль.
2. Акция памяти «Зажгите свечи...»
3. Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности».
4. Подготовка социального паспорта школы на II полугодие 2025/26 учебного года
5. Организация предметно-пространственной среды школы на III четверть.
6. Плановое заседание ШВР.

По первому и второму вопросам слушали педагога – организатора Сердюкову Л.В. Она озвучила план основных мероприятий на февраль: подготовить и провести патриотические мероприятия: Митинг у памятника: акцию памяти «Зажгите свечи...», уроки мужества «Сталинград : 200 дней и ночей», классную встречу с ветераном Второй Чеченской войны Барановским О.П., патриотическое мероприятие «Солдат – звучит гордо», с приглашением участника СВО, поздравление семей участников СВО с днем защитника Отечества, профилактические мероприятия, продолжить на должном уровне работу воспитательных пространств: первичного отделения Движение Первых, отрядов ЮИД и Юнармия, Орлята России, ШСК «Полет», школьного театра, хранителей истории кружка «Поиск».

Решили контроль за проведением мероприятий возложить на педагога – организатора Сердюкову Л.В. и советника директора Икрянникову Л.П.
Срок исполнения февраль 2026г.

По третьему вопросу выступила директор школы Буряченко Т.Н., которая рассказала, что в феврале необходимо провести общешкольное родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности».

Решили: контроль за проведением собрания возложить на зам.директора по УВР Коношко О.В. Срок исполнения - февраль 2026г.

По четвертому вопросу выступила советник директора Икрянникова Л.П. Она рассказала, что классные руководители 1-9 классов провели работу с родителями, сформировали банк данных семей 1-9 классов на 12.01.2026г. Руководствуясь отчетами классных руководителей, можно сделать выводы: все обучающиеся школ проживают в удовлетворительных условиях, социально – психологическая обстановка в семьях, в целом, благополучная. Людмила Павловна напомнила алгоритм выявления и постановки

на ВШУ несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении.

Педагог озвучила следующие сведения, полученные на основании социальных паспортов классов, составленных классными руководителями:

Сведения об обучающихся на 12.01.2026г	
Количество классов	9
Количество обучающихся	44
Социальный статус обучающихся и их семей	
Количество обучающихся из неполных семей	6
Количество обучающихся, находящихся под опекой	0
Количество обучающихся с ОВЗ	3
Многодетные семьи	5
Полные семьи	27
Малообеспеченные семьи	12
Семьи, находящиеся в ТЖС	0
Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	0
Количество обучающихся «группы риска»	2
Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН	0
Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН	0

Решение по третьему вопросу:

Классным руководителям, педагогу – психологу продолжить наблюдения за социально – психологической обстановкой в семьях обучающихся, проводить индивидуальную работу с учащимися с ОВЗ и «группы риска». Своевременно проводить индивидуальные беседы с учениками и родителями по возникающим вопросам.

Контроль над выполнением принятых решений оставить за советником директора по воспитанию. Срок исполнения решения в течение года.

По пятому вопросу слушали советника директора, которая рассказала, что предметно-пространственной среды школы комфортна, в школе функционирует ЦДИ «Истоки», при проведении мероприятий всем педагогам необходимо осуществлять событийное оформление, использовать событийный дизайн — тематические декорации, фотозоны, моноклоки. Это поможет создать нужное настроение и вовлечёт детей в активную деятельность.

Решили: классным руководителям принять к сведению информацию. контроль за проведением мероприятий возложить на педагога – организатора Сердюкову Л.В. и советника директора Икрянникову Л.П.

Срок исполнения февраль – в течение года.

Руководитель штаба воспитательной работы:

Зам. директора по УВР

Коношко О.В.

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Секретарь:

Учитель начальных классов

Ермакова С.М.

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)