

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Степано – Савченской ООШ
№ 1 от 29.08.2025г.**

Присутствовали:

Буряченко Т.Н. – директор школы,
Коношко О.В. - заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
Икрянникова Л.П. – советник директора по воспитанию;
Сердюкова Л.В. – педагог-организатор;
Макарова О.А. – педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей;
Аникеенко И.П. – учитель ОБЗР и физкультуры;
Ермакова С.М. – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. Разработка плана работы ШВР на 2025/26 учебный год
2. Анализ профилактической работы за 2024/25 учебный год
3. Планирование и подготовка мероприятий на сентябрь
4. Подготовка социального паспорта школы на I полугодие 2025/26 учебного года
5. Организация предметно-пространственной среды школы на I четверть.

По первому вопросу слушали: зам.директора по УВР Коношко О.В., педагога – организатора Сердюкову Л. В., советника директора по воспитанию Икрянникову Л.П., которые выступили с предложениями плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали: советника директора по воспитанию Икрянникову Л.П., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали: зам. директора по ВР, Коношко О.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025- 2026 учебный год):

- своевременное выявление учащихся «группы риска»;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся и вовлечение их в разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной

форме;

- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- организация и проведение мероприятий по повышению бдительности, обеспечению личной безопасности, обучению правилам поведения в условиях ЧС; проведение тренировки действий школьников во время ЧС;
- организация и проведение областной широкомасштабной профилактической акции «Внимание, ДЕТИ!»

По итогам летней кампании на профилактическом учете обучающиеся не состоят, на социальном сопровождении состояла семья Приходько Т.А. (ребенок с ОВЗ).

В 2025-2026 учебном году на социальном сопровождении будут состоять 2 семьи (дети с ОВЗ).

Решили:

- утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха, безопасности учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также в плане профилактической работы с учащимися ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения;
- учителю ОБЗР Аникеенко И.П. проводить инструктажи, мероприятий по повышению бдительности;
- руководителю отряда ЮИД Икрянниковой Л.П. организовать проведение акции «Внимание, ДЕТИ!»;
- тьюторам Ермаковой С.М. и Ефименко Л.Г., педагогу-психологу Макаровой О.А., педагогу – логопеду Ефименко Л.Г., организовать профилактическую работу с несовершеннолетними ОВЗ и их семьями, состоящими на социальном сопровождении (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали:

руководителя ШМО классных руководителей Макарову О.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы, была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: руководителю ШМО классных руководителей 03.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2025 года по 10.09. 2025 года подготовить «контингент класса» и социальные паспорта классов и своевременно сдать Макаровой О.А.

Руководителю ШМО до 15.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

По пятому вопросу слушали: педагога – организатора Сердюкову Л.В., которая рассказала о мероприятиях по финансовой грамотности, об Уроке цифры, которые необходимо провести в начальных и в 5-9 классах.

Решили: контроль за проведением мероприятий по финансовой грамотности, Уроков
цифры возложить на педагога – организатора.

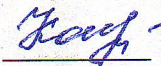
Руководитель штаба воспитательной работы

Зам директора по УВР

(должность)

Коношко О.В.

(Ф. И. О.)



(подпись)

(дата)

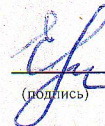
Секретарь:

Учитель начальных классов

(должность)

Ермакова С.М.

(Ф. И. О.)



(подпись)

(дата)